

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES TEMPO CERTO S.A.S.

Tabla de contenido

<u>I. INTRODUCCIÓN</u>	<u>2</u>
<u>II. OBJETO</u>	<u>2</u>
<u>III. NORMATIVIDAD LEGAL APLICABLE</u>	<u>3</u>
<u>IV. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</u>	<u>3</u>
<u>V. DEFINICIONES.....</u>	<u>3</u>
<u>VI. ÁMBITO DE APLICACIÓN</u>	<u>5</u>
<u>VII. PRINCIPIOS.....</u>	<u>5</u>
<u>VIII. NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOPIADA</u>	<u>6</u>
<u>IX. PROPÓSITO DE TEMPO CERTO S.A.S. CON LAS BASES DE DATOS</u>	<u>6</u>
<u>X. AUTORIZACIÓN Y ADVERTENCIA EN EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN.....</u>	<u>8</u>
1. AUTORIZACIÓN PREVIA DE LOS DATOS	8
2. DATOS SENSIBLES	8
<u>XI. CASOS EN LOS QUE TEMPO CERTO S.A.S. NO REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE TENGA EN SU PODER.....</u>	<u>9</u>
<u>XII. A QUIÉN SE LE PUEDE ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE LOS DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE TEMPO CERTO S.A.S.....</u>	<u>10</u>
<u>XIII. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....</u>	<u>10</u>
<u>XIV. DERECHO DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN</u>	<u>11</u>
<u>XV. PROCEDIMIENTOS.....</u>	<u>12</u>
<u>XVI. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</u>	<u>14</u>
<u>XVII. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS Y LA POLÍTICA</u>	<u>15</u>
<u>XVIII. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN.....</u>	<u>15</u>

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 2

I. INTRODUCCIÓN

TEMPO CERTO S.A.S., sociedad legalmente constituida, identificada con Nit N° 900.941.388 – 4, en atención a su interés de informar a los usuarios del tratamiento de datos, se permite formular el presente texto con el fin de dar cumplimiento a la regulación vigente y definir el marco para la atención de consultas y reclamos acerca del tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje de conformidad con la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los adicionen o modifiquen.

El derecho al Hábeas Data de acuerdo con la ley es el que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada buscando garantizar a todos los ciudadanos poder de decisión y control sobre su información personal. En este sentido, **TEMPO CERTO S.A.S.**, procede a definir estas políticas teniendo en cuenta que para el desarrollo de su que hacer, debe recopilar y tiene acceso a datos personales como responsable y encargado. En virtud de esta política, **TEMPO CERTO S.A.S.**, se compromete a hacer uso de los datos basándose en un tratamiento de información personal responsable, para la recolección, almacenamiento y desarrollo de cualquier actividad en la que se incluyan datos personales. Así mismo, **TEMPO CERTO S.A.S.**, reconoce los derechos que cada usuario tiene de conocer, actualizar, rectificar y revocar sus datos personales de las bases de datos que posea en calidad de responsable y encargado del tratamiento.

En caso de que **TEMPO CERTO S.A.S.** contara con encargados del Tratamiento de datos personales, se compromete a suscribir con ellos un contrato para el tratamiento de datos personales bajo su control y responsabilidad, en el cual se definirá el alcance del tratamiento, las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales y las obligaciones del encargado para con el titular y el responsable.

II. OBJETO

TEMPO CERTO S.A.S. a través de la creación e implementación de este documento, establece las pautas y políticas obligatorias que garantizarán la protección de los datos personales de los titulares, así como la finalidad de la recolección de la información, los derechos de los titulares, área responsable de atender las quejas y reclamos, y los procedimientos que se deben agotar para conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información por parte de los titulares en el territorio de Colombia.

El presente documento aplica a todas las bases de datos personales que sean administradas por **TEMPO CERTO S.A.S.** a través de sus administradores o apoderados y serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 3

base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por parte de **TEMPO CERTO S.A.S.** incluyendo, pero sin limitarse a bases de datos de empleados, ex empleados y aspirantes a empleados, proveedores, ex proveedores, potenciales proveedores, clientes actuales y prospectos, con las limitaciones y restricciones que la propia ley establece, y siempre que no se trate de información pública.

III. NORMATIVIDAD LEGAL APLICABLE

La presente política de datos se regirá por lo establecido en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política Nacional, ley estatutaria 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los complementen o modifiquen y que regulen la protección de los datos personales y establece las garantías y mecanismos legales que deben cumplirse en Colombia para el debido tratamiento de esta información.

IV. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Se establece que el responsable del tratamiento de datos personales es **GABRIEL ANGEL ZULUZGA** actuando en representación de la sociedad comercial **TEMPO CERTO S.A.S.**, identificada con NIT. 900.941.388 – 4, con domicilio principal en la Ciudad de Medellín, en la dirección: Cll 18 Sur 24-11, INT 1002; correo electrónico: info@tempocerto.co, teléfonos: (+57 3137608498) y con política de tratamiento de información disponible vía correo electrónico.

V. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política deberán tenerse en cuenta las siguientes definiciones legales:

1. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
3. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
4. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 4

5. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
6. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
7. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
8. **Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales y los derechos que le asisten como titular.
9. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales o sentencias judiciales que no estén sometidas a reserva.
10. **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
11. **Dato sensible:** Se entiende por dato sensible aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
12. **Registro Nacional de Bases de Datos:** es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país.
13. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
14. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 5

VI. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento aplica a todas las bases de datos personales que se encuentren en poder de **TEMPO CERTO S.A.S.**, y serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de Tratamiento por parte de **TEMPO CERTO S.A.S.**, con las limitaciones y restricciones que la propia ley establece, y siempre que no se trate de información pública.

VII. PRINCIPIOS

La política de manejo de datos personales de **TEMPO CERTO S.A.S.**, se regirá por los siguientes principios:

a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento de datos personales se encuentra reglado mediante ley nacional y es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;

b) Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;

c) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

e) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley;

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 6

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley;

g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

VIII. NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOPIADA

La presente política de tratamiento de datos personales se refiere a la información que permite que el titular sea identificado o identificable. Esta información personal incluye, entre otros, y para el caso particular de **TEMPO CERTO S.A.S.**, su nombre, empresa en la que trabaja, dirección de residencia, número de identificación, número telefónico, dirección de correo electrónico, estudios realizados, experiencia laboral, lugar de nacimiento, estado civil, composición familiar, ingresos, intereses personales y hábitos, entre otros, adicionalmente también podrá recopilarse información de diferentes fuentes incluyendo, sin limitarse a ellas, bases de datos públicas e información de terceras partes a las que haya dado su permiso para compartir información. Este tipo de información que podrá obtenerse de dichas fuentes incluye, nombre, edad, dirección, teléfono, cargo, entre otros.

IX. PROPÓSITO DE TEMPO CERTO S.A.S. CON LAS BASES DE DATOS

TEMPO CERTO S.A.S. es una empresa que requiere para el desarrollo de su objeto y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos usuarios, empleados, proveedores, acreedores, entre otros, recopilar constantemente datos para diversas finalidades. En este entendido, los usuarios aceptan suministrar la información solicitada para los siguientes fines:

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 7

- Transferir los datos o información parcial o total a sus empresas y/o entidades afiliadas.
- Mantener contacto para informarle acerca de servicios, programas, campañas, y contenidos relacionados con las actividades que desarrolla dentro de su objeto social, con el fin de mantener un vínculo cercano y confiable con cada uno.
- Extender la información que obtenga en los términos de la ley de habeas data, a las empresas con las que contrata los servicios de captura, almacenamiento y manejo de sus bases de datos previas las debidas autorizaciones que en ese sentido obtenga, entendiéndose en todo caso que esta autorización está dada al aceptar la recolección y tratamiento de los datos.
- Clasificar, ordenar, separar la información suministrada por el titular de los datos. Efectuar investigaciones, comparar, verificar y validar los datos que obtenga en debida forma con centrales de riesgo crediticio con las cuales se tengan relaciones comerciales.
- Obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, ^[1]recolectar, procesar, copiar, fijar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de aquellos titulares que le otorguen la debida autorización en los términos exigidos por la Ley y en los formatos que para cada caso estime convenientes, entendiéndose en todo caso que esta autorización está dada al aceptar la recolección y tratamiento de los datos.
- Enviar regalos, material publicitario, merchandising, artículos publicitarios.
- Realizar actividades con fines administrativos, comerciales, promocionales, informativos, de mercadeo y ventas.
- Realizar búsquedas para un conocimiento más cercano con todos sus clientes, proveedores, empleados y terceros vinculados.
- Preparar estudios de mercado, actividades de georeferenciación y estudios estadísticos.
- Verificar datos a través de consulta a bases de datos ^[1]públicas o centrales de riesgos.
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- Registrar con fines estadísticos, de medición, control y mejora en el rendimiento, la información referente a las acciones realizadas por sus usuarios; entre ella se encuentra y no se limita a las futuras visitas al Sitio Web, incluyendo las visitas a las páginas, el tiempo permanecido en ellas, los enlaces seleccionados, los términos de búsqueda introducidos y cualquier otra acción que realice para conectarse a la futura página web de **TEMPO CERTO S.A.S.**
- Compartir con terceros que colaboran con la empresa y que para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, entidades públicas, privadas, entre otros. En algunas ocasiones podrá

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 8

compartirse información personal con sociedades vinculadas y/o con terceras empresas asociadas para llevar a cabo el desarrollo del objeto de la empresa, también podrá compartirse información si la empresa cree que es razonablemente necesario para protegerse o proteger a cualquiera de sus usuarios o el público en general. Con excepción de lo descrito anteriormente, la empresa nunca revelará Información personal a ningún tercero para fines de marketing y/o publicidad, a menos que haya otorgado su consentimiento expreso para tales fines, en todo caso el mismo se entenderá otorgado con la aceptación a los términos de esta política.

- Cualquier otra finalidad de llegare a resultar en desarrollo de la relación entre **TEMPO CERTO S.A.S.** y el usuario Titular de datos personales.

X. AUTORIZACIÓN Y ADVERTENCIA EN EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN

Con relación al suministro de información por parte del titular y en favor de **TEMPO CERTO S.A.S.** deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

1. AUTORIZACIÓN PREVIA DE LOS DATOS

Salvo las excepciones previstas en el artículo 10 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, para el tratamiento de los datos personales, **TEMPO CERTO S.A.S.** requerirá de la autorización previa e informada del titular de los datos personales, la cual será obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

2. DATOS SENSIBLES

El titular tiene derecho a no suministrar información sensible solicitada por **TEMPO CERTO S.A.S.**, relacionada entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, datos relativos a la vida sexual, a la salud y los datos biométricos, es decir aquellos que permiten identificar a una persona por sus rasgos físicos, de voz, de movimiento, tales como: fotos, huellas, firmas, etc., o datos relacionados con su convicción religiosa o filosófica, así como orientación política.

TEMPO CERTO S.A.S. le recomienda a sus usuarios abstenerse de remitir información de carácter sensible que no sea necesaria para la prestación de servicios.

En el caso de datos sensibles del titular y de conformidad con lo establecido en los artículos 6 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y 6 del Decreto 1377 de 2013, **TEMPO CERTO S.A.S.** no efectuará el tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 9

- Haya autorización explícita del titular o representantes legales, de forma escrita para el tratamiento de los datos sensibles, salvo en los casos que por Ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado, caso en el cual los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, casos en los cuales deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de la identidad de los titulares.

3. MENORES DE EDAD

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

TEMPO CERTO S.A.S. informa que originalmente los servicios ofrecidos no están destinados a menores de edad.

XI. CASOS EN LOS QUE TEMPO CERTO S.A.S. NO REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE TENGA EN SU PODER

- Cuando la información sea solicitada a **TEMPO CERTO S.A.S.** por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos están protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobados.
- En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
- Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 10

XII. A QUIÉN SE LE PUEDE ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE LOS DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE TEMPO CERTO S.A.S.

- A los titulares de los datos, sus herederos o representantes en cualquier momento y a través de cualquier medio cuando así lo soliciten a **TEMPO CERTO S.A.S.** o a través de sus administradores.
- A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento a **TEMPO CERTO S.A.S.** para que le sea entregada la información.
- A los terceros que sean autorizados por alguna ley de la República de Colombia.
- A los terceros a los que el titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya autorización sea entregada a **TEMPO CERTO S.A.S.**
-

XIII. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Como responsable del tratamiento **TEMPO CERTO S.A.S.** tiene los siguientes deberes:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, y sus decretos reglamentarios, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Designar un área que asuma la función de protección de datos personales, la cual dará trámite a las solicitudes de los titulares.
- Insertar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos días hábiles siguientes al recibo del reclamo completo, cuando se realice esta solicitud por parte de un titular.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 11

- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente política y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas. Designar un área que asuma la función de protección de datos personales, la cual dará trámite a las solicitudes de los titulares.

XIV. DERECHO DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Los titulares de datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente a **TEMPO CERTO S.A.S.**, o ejercer el derecho frente a quien haya recibido los datos como resultado de la transferencia de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales,

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 12

inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **TEMPO CERTO S.A.S.**, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por **TEMPO CERTO S.A.S.**, o por el Encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le hayan dado a los datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Preguntar por los tiempos de conservación y eliminación de la información, actualizar los datos.

XV. PROCEDIMIENTOS

Se definen a continuación los procedimientos de consultas y reclamos que deberá iniciar el titular de acuerdo con su interés o necesidad.

El área encargada al interior de **TEMPO CERTO S.A.S.** para atender las consultas y reclamos es el Area Dirección General.

Teléfono: (+57)3137608498.

Correo electrónico: info@tempocerto.co

1. **CONSULTAS:** El titular tiene derecho a consultar su información personal tratada en la base de datos de **TEMPO CERTO S.A.S.** Para ello contará con alguna de las siguientes opciones:
 - ✓ Radicar la consulta en la dirección: Cll 18 Sur 24-11, INT1002, Medellín. o al correo electrónico: info@tempocerto.co o en el teléfono (+57)3137608498.

Al realizar su solicitud de consulta, deberá presentar los siguientes documentos:

- ✓ Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad (C.C., T.I., C.E. o pasaporte).
- ✓ Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del titular.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 13

- ✓ Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, poder que lo faculte para el trámite y el número del documento de identidad del titular.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El titular podrá acceder de forma gratuita a sus datos personales y la información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos.

- 2. RECLAMOS:** El titular tiene derecho a solicitar la actualización, rectificación y supresión de la información de carácter personal, así como revocar la autorización otorgada a **TEMPO CERTO S.A.S.** Para ello contará con alguna de las siguientes opciones

- ✓ Radicar la consulta en la dirección: Cll 18 Sur 24-11, INT1002, Medellín. o al correo electrónico: info@tempocerto.co o en el teléfono (+57)3137608498.

Al realizar su solicitud de reclamo, el titular deberá presentar los siguientes documentos:

- ✓ Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad (C.C., T.I., C.E. o pasaporte).
- ✓ Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del titular.
- ✓ Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, poder que lo faculte para el trámite y el número del documento de identidad del titular.

La solicitud debe indicar la intención de que se actualice, rectifique o suprima su información personal de las bases de datos de **TEMPO CERTO S.A.S.** o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos personales. Así mismo, la solicitud debe realizarse identificando claramente su nombre, el número de su documento de identidad y los datos de contacto (teléfono y un correo electrónico actualizados).

Si la solicitud resulta incompleta, se le requerirá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la misma para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 14

que el titular presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, la leyenda "solicitud en trámite" y el motivo de la misma. Dicha leyenda se mantendrá hasta que la solicitud sea decidida.

El término máximo para atender la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se le informará los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3. **Requisito de procedibilidad:** De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **TEMPO CERTO S.A.S.**

XVI. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

TEMPO CERTO S.A.S. ha adoptado medidas de seguridad razonables para proteger la información de los titulares e impedir el acceso no autorizado a sus datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los mismos.

El acceso a los datos personales está restringido con privilegios de acceso y contraseña a aquellos empleados, contratistas, representantes y agentes de la empresa encargados del tratamiento de los datos y que necesitan conocer los mismos para desempeñar sus funciones y desarrollar el objeto de la empresa.

TEMPO CERTO S.A.S. no permite el acceso a la información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del titular de los datos o personas legitimadas, de conformidad con la normatividad nacional.

No obstante lo anterior, **TEMPO CERTO S.A.S.** no será responsable por ataques informáticos y en general cualquier acción que tenga como objetivo infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los datos personales e información diferente a estos, contenida en sus equipos informáticos o en aquellos contratados con terceros.

TEMPO CERTO S.A.S., se reserva, en los eventos contemplados en la ley y en sus estatutos y reglamentos internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: //
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 15

TEMPO CERTO S.A.S., procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. El RNBD, es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país; y que será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.

XVII. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS Y LA POLÍTICA

Las bases de datos de **TEMPO CERTO S.A.S.**, tendrán un periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento o en su defecto ochenta (80) años.

Adicionalmente, la presente política rige a partir del 01/01/2022 y deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales que se hubiesen podido adoptar por instancias académicas y/o administrativas en **TEMPO CERTO S.A.S.**

XVIII. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

TEMPO CERTO S.A.S. informa que cualquier cambio sustancial a la presente política se comunicará oportunamente a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto.